

На основу члана 49 став 2, члана 50 став 2, члана 95 став 1, члана 100, 102 и члана 103 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16 и 113/17), а у вези члана 56 став 1 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 72 став 1 тачка 8 и члана 88 став 1 Статута општине Свилајнац („Службени гласник општине Свилајнац", број 2/08 и 12/12), члана 12 став 2 и члана 13 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/16), Општинско веће општине Свилајнац, на седници одржаној дана 08.02.2018. године, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА
Постављење начелника Општинске управе општине Свилајнац**

1. Орган у коме се попуњава положај:

Општинска управа општине Свилајнац.

2. Радно место - положај који се попуњава:

Начелник Општинске управе општине Свилајнац - положај у I групи

3. Опис послова:

Руководи и координира радом Општинске управе; планира, усмерава и надзире рад Општинске управе; усклађује рад организационих јединица Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе; распоређује руководиоце основних и унутрашњих организационих јединица у Општинској управи; решава о правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи, из области радних односа у складу са Законом; подноси надлежним органима извештај о раду Општинске управе; одлучује о распореду, почетку и завршетку радног времена у Општинској управи; решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе; закључује неопходне уговоре који су у вези са обављањем послова из делокруга Општинске управе, у складу са законским прописима, Статутом и другим актима Скупштине општине и актима других органа општине; организује и припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће; стара се о стручном оспособљавању и усавршавању запослених; припрема одлуку о организацији Општинске управе, доноси Кодекс понашања службеника и намештеника у Општинској управи и Програм посебног стручног усавршавања запослених у Општинској управи.

Стара се о прибављању и достављању података из службених евиденција ужих организационих јединица електронским путем из свих евиденција које се воде централизовано у електронском облику. Претходно се утврђују скупови података из службених евиденција ужих организационих јединица који су овлашћеним службеним лицима доступни електронским путем. Ако су различити органи надлежни за вођење евиденција из чије садржине се утврђује скуп података, садржину тог скупа надлежни органи утврђују споразумно. Стара се за успостављање техничких услова за прибављање и достављање података електронским путем.

Обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.

4. Општи и посебни услови које учесник у конкурсу мора да испуњава:

- да је држављанин Републике Србије;
- да је пунолетан;
- да има општу здравствену способност;
- да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- да има најмање пет година радног искуства у струци;
- да има положен државни стручни испит;
- да познаје рад на рачунару (MS Office пакет и интернет);
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци;
- да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

5. У изборном поступку проверавају се:

- Стручно знање из области рада на радном месту начелника Општинске управе општине Свилајнац (познавање Закона о локалној самоуправи, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Закона о општем управном поступку), стручна оспособљеност за рад на положају, вештина аналитичког резонувања и логичког закључивања, вештина комуникације, организационе способности и вештина руковођења - увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс и разговором, познавање рада на рачунару - практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак, односно који испуњавају оглашене услове за попуњавање положаја, доставиће се писмено обавештење о месту, дану и времену отпочињања изборног поступка. Кандидати се обавештавају и путем интернет адресе, ако је дата, као и телефонским путем.

Спровођење поступка по Јавном конкурсу за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Свилајнац врши Конкурсна комисија образована од стране Општинског већа општине Свилајнац, у складу са одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16 и 113/17) и Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/16).

6. Трајање рада на положају:

Рад на положају траје пет година.

7. Место рада:

Свилајнац, Улица Светог Саве број 102.

8. Садржина пријаве на јавни конкурс:

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, е-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на јавни конкурс. Пријава мора бити својеручно потписана.

9. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- извод из матичне књиге рођених издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама („Службени гласник РС“, број 20/09 и 145/14);
- уверење о држављанству, не старије од шест месеци у односу на дан оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије;
- диплома или уверење којима се доказује стручна спрема;
- потврде или други акти којима се доказује најмање пет година радног искуства у струци;
- уверење о здравственом стању, не старије од шест месеци у односу на дан оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије;
- уверење о положеном државном стручном испиту (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту достављају уверење о положеном правосудном испиту);
- уверење да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци;
- доказ о познавању рада на рачунару;
- исправа (потврда или уверење) да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- фотокопија личне карте (очитана лична карта).

Лице које не достави писани доказ о познавању рада на рачунару подлеже практичној провери познавања рада на рачунару.

Сви докази се прилажу у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника.

Одредбом члана 9 и члана 103 Закона о општем управном поступу ("Службени гласник РС", број 18/2016) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник овог јавног конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налаз на сајту www.svilajnac.rs.

10. Оглас о јавном конкурс објављује се: на сајту www.svilajnac.rs а у дневном листу „Данас“ објављује се обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас.

11. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс: Рок за подношење пријава је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Данас“. Рок почиње да тече наредног дана од дана оглашавања.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка. Жалба кандидата не задржава извршење закључка.

12. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Пријава са доказима о испуњавању услова подноси се у запечаћеној коверти на адресу:

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ 35210 Свилајнац, Улица Светог Саве број 102, Конкурсној комисији, са назнаком "За јавни конкурс за попуњавање положаја - постављење начелника Општинске управе општине Свилајнац".

13. Лице задужено за давање додатних обавештења о јавном конкурсу је Маја Јакшић, извршилац за послове управљања људским ресурсима, тел: 035/312-010, сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова.

Термини који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ
Број:06-9/18-II-3, Дана:08.02.2018.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Предраг Милановић, с.р.